

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

\*\*\*\*\*

Paix –Travail –Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

|DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE BOT-MAKAK

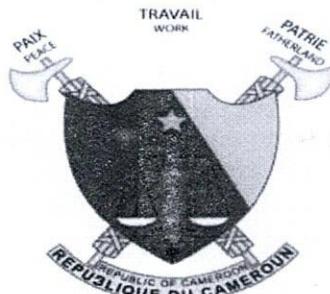
\*\*\*\*\*

SECRETAIRE GENERAL

\*\*\*\*\*

SERVICE TECHNIQUE

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

\*\*\*\*\*

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

NYONG AND KELLE DIVISION

\*\*\*\*\*

BOT-MAKAK COUNCIL

\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARIAT

\*\*\*\*\*

TECHNICAL SERVICE

\*\*\*\*\*

**Maître d’Ouvrage : Maire de la Commune DE BOT MAKAK**

**Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la  
Commune de Bot-Makak**

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**

**N° 11/AONO/C-BOT MAKAK/SG/ST/2025 DU 01 JUILLET 2025**

**POUR LA GESTION DES DECHETS AU CENTRE URBAIN DE LA COMMUNE DE BOT-MAKAK,  
DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE**

**PIECE N° 1**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
(AONO)**

REPUBLIC DU CAMEROUN

\*\*\*\*\*

Paix –Travail –Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DÉPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE BOT-MAKAK

\*\*\*\*\*

SECRETAIRE GENERAL

\*\*\*\*\*

SERVICE TECHNIQUE

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

\*\*\*\*\*

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

NYONG AND KELLE DIVISION

\*\*\*\*\*

BOT-MAKAK COUNCIL

\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARIAT

\*\*\*\*\*

TECHNICAL SERVICE

\*\*\*\*\*

## AVIS

### D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 11/AONO/C- BOT MAKAK/SG/ST/2025 DU 01 JUILLET 2025

POUR LA GESTION DES DECHETS AU CENTRE URBAIN DE LA COMMUNE DE BOT-MAKAK,  
DÉPARTEMENT DU NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE

**FINANCEMENT : COMMUNE DE BOT-MAKAK, EXERCICE 2025  
MAITRE D'OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE DE BOT-MAKAK**

#### 1. Objet de l'Appel d'Offres :

Le Maire de la Commune de Bot-Makak, Maitre d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la gestion des déchets au centre urbain de la Commune de Bot-Makak, Département du Nyong et Kellé, Région du Centre.

#### 2. Consistance des prestations :

Les prestations comprennent notamment :

- a) Etudes préalables ;
- b) Sensibilisation et formation ;
- c) Opération de pré-collecte ;
- d) Opération et transport vers la décharge.

NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.

#### 3. Allotissement :

Les prestations relatives à cet Appel d'Offres sont en lot unique.

#### 4. Coût prévisionnel

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont à un budget prévisionnel de quatorze millions dix-neuf mille cent cinquante-neuf (14 019 159) FCFA TTC.

#### 5 Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est deux (02) mois.

Le délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

Il revient au Cocontractant de proposer dans son offre un calendrier d'exécution entrant dans le délai sus-indiqué.

#### 6 Participation et origine

Le présent Appel d'Offres National est ouvert à toutes les Entreprises de droit camerounais, justifiant des

capacités technique, financière et juridique, leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

## **7 Financement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par *le Budget de la Commune de Bot-Makak, EXERCICE 2025.*

## **8 Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

## **9 Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO dont le montant s'élève à (**deux cent quatre-vingt mille trois cent quatre-vingt-trois (280 383) Francs CFA**) et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

**N.B : Toutes cautionnement doit être accompagnés du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la Lettre-Circulaire N° 000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024.**

## **10 Consultation du Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert**

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée dans les Services du Maître d'Ouvrage, sis à Bot-Makak, à l'étage dans le Service Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAM).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)), dès publication du présent avis au journal des marchés (JDM).

## **11 Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert**

Le Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert peut être obtenu aux heures ouvrables à partir de 07h30 à 15h30 min à la Commune de BOT MAKAK, à l'étage dans le Service Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAM), dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement de **25 000 F (vingt-cinq mille francs) CFA à la Recette Municipale de Bot-Makak**. Non remboursables. Ladite quittance devra préciser le numéro de l'appel d'offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires doivent présenter l'original de la quittance en se faisant enregistrer.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS ou sur le site de l'ARMP (<http://www.armp.cm>) disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## **12 Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Mairie de la Commune de BOT MAKAK, à l'étage dans le Service Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAM) **au plus tard le 29 Juillet 2025 à 12h00mn**

précises et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N° 11/AONO/C- BOT MAKAK/SG/ST/2025 DU 01 JUILLET 2025  
POUR LA GESTION DES DECHETS AU CENTRE URBAIN DE LA COMMUNE DE BOT-MAKAK,  
DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE »**

**Maître d'Ouvrage : Maire de la Commune DE BOT MAKAK**

**Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Bot-Makak**

**FINANCEMENT : COMMUNE DE BOT-MAKAK, EXERCICE 2025**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**13 Recevabilité des plis**

Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être en cours de validité ou datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

**NB 1 : Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.**

**Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :**

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

**NB 2 : Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.**

**14 Ouverture des plis**

L'ouverture des offres sera effectuée en temps et aura lieu le **29 Juillet 2025 à partir de 13h00mn** **heures précises**, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant dans sa salle de réunions de la Commune de Bot-Makak.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprise.

**NB : Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.**

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de**

moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

## **15 Critères d'évaluation**

### **15.1. Critères éliminatoires**

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission timbré à l'ouverture des plis ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après un délai de 48 heures accordé par la Commission Interne de Passation des Marchés ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché public au cours des trois dernières années et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP ;
- Absence d'un Chef de Projet ayant des qualifications suivantes :
  - Formation : Ayant au moins BAC+3 : En Génie Urbain, Génie Rural, Génie de l'Environnement ;
  - Expérience Générale : Ayant au moins cinq (05) ans ;
  - Expérience Spécifique : Ayant occupé le poste de Chef de Projet dans au moins 02 projets de gestion des déchets ménagers.
- Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;
- Absence d'une référence en pré collecte, la collecte et le traitement des déchets municipaux pour les trois dernières années ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

### **15.2. Critères essentiels**

- Présentation.....;
- Qualification et expérience du personnel clé .....
- Références dans des prestations similaires\_\_\_\_\_
- Moyen technique et matériel .....
- Méthodologie \_\_\_\_\_.

**NB : La non satisfaction d'au moins 75% des critères essentiels entraîne l'élimination pur et simple de l'offre du soumissionnaire.**

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

## **16 Attribution**

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés

## **17 Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **une durée de 90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **18 Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Mairie de Bot-Makak, à l'étage dans le Service Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAM) ou en ligne sur la plateforme COLEPS ou ARMP aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

## **19 Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le Maître d'Ouvrage au numéro 694 61 17 92.



## **AMPLIATIONS**

- ARMP - CENTRE (Pour publication au JDM) ;
- DD-MINMAP / NK (Pour information) ;
- Président CIPM / CBM ;
- Chef SIGAM / CBM ;
- Affichage/Archives.

REPUBLIC OF CAMEROON

\*\*\*\*\*

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

NYONG AND KELLE DIVISION

\*\*\*\*\*

BOT-MAKAK COUNCIL

\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARIAT

\*\*\*\*\*

TECHNICAL SERVICE

\*\*\*\*\*



REPUBLICUE DU CAMEROUN

\*\*\*\*\*

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE BOT-MAKAK

\*\*\*\*\*

SECRETAIRE GENERAL

\*\*\*\*\*

SERVICE TECHNIQUE

\*\*\*\*\*

## NATIONAL CALL FOR TENDERS OPENED IN EMERGENCY PROCEDURE

N° 11/ONIT/BOT MAKAK-C/GS/TS FROM,01,JULY,2025

FOR THE TRAINING AND AWARENESS OF ROAD USERS AND ROAD SAFETY STAKEHOLDERS IN THE MUNICIPALITY OF BOT-MAKAK, DEPARTMENT OF NYONG AND KELLE, CENTER REGION

FUNDING: MUNICIPALITY OF BOT-MAKAK, FINANCIAL YEAR 2025

PROJECT OWNER: MAYOR OF THE MUNICIPALITY OF BOT-MAKAK

### **1. Subject of the Call or Tenders:**

The Mayor of the Commune of Bot-Makak, Project Owner, is launching an Open National Call for Tenders in emergency procedure for waste management in the Urban Center of the Commune of Bot-Makak, Department of Nyong and Kellé, Center Region.

### **2. Consistency of the work**

The services include in particular:

- A) Preliminary studies ;
- B) Awareness and training ;
- C) Pre-collection operation ;
- D) Operation and transport to the landfill.

**NB: The services are defined in more detail in the Terms of Reference.**

### **3. Allotment**

The services relating to this call for tenders are in a single lot.

### **4. Forecast cost :**

The services covered by this call for tenders have a forecast budget of **Fourteen million nineteen thousand one hundred and fifty-nine (14,019,159) CFA Francs.**

### **5. Execution deadline :**

The maximum execution period provided by the Project Owner for the performance fo the services is (of two (02 months).

It is up to the Contracting Party to propose in its offer an execution schedule falling within the above-mentioned period.

### **6. Participation and origin :**

The participation to this present call for Tender in procedure of urgency is open with equal conditions to Technical Studies Bureau residing in Cameroon, which justifies its activities in this domain, and which also fulfils the conditions required in the Particular Regulations of Tender which is a subject of document of this present Tender File.

## **7. Financing :**

The services covered by this call for tenders are financed by **the MUNICIPALITY OF BOT-MAKAK, FINANCIAL YEAR 2025.**

## **8. Mission of submission :**

The submission method chosen for this consultation is offline.

## **9. Bid bond :**

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the context of public contracts the list of which appears in exhibit 11 of DAO, the amount of which is **(Two hundred and eighty thousand three hundred and eighty-three (280,383) CFA Francs)** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Minister responsible for finance to issue guarantees in the context of public procurement, will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concern is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

Returned within fifteen (15) days from the date of publication of the results. The bid security of the successful bidder will be released as soon as the latter has signed the contract and provided the required final security.

**NB:** All deposits must be accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) in accordance with the Circular Letter N° 000019/LC/MINMAP of 05 June 2024.

## **10. Consultation of tenders file :**

The physical version of the Call for Tenders Document can be consulted in the Contracting Authority's Services, located in Bot-Makak, upstairs in the Internal Administrative Management Service for Contracts (SIGAM).

It can also be consulted online on the platform (COLEPS) at the addresses <http://www.marchespublics.cm> or <http://www.publiccontracts.cm>, upon publication of this notice in the markets journal (JDM).

## **11. Acquisition of tenders file :**

The Open National Call for Tenders File can be obtained during business hours from 7:30 a.m. to 3:30 p.m. at the Commune of Bot-Makak, upstairs in the Internal Administrative Management Service for Markets (SIGAM), upon publication of this Notice, upon presentation of a receipt for payment of **twenty-five thousand (25 000F) Francs CFA to the Municipal Revenue of Bot-Makak.** Non-refundable. Said receipt must specify the number of the call for tenders and the number of the lot. When withdrawing the file, bidders must present the original receipt when registering.

It is also possible to obtain the DAO by free download on the platform (COLEPS) or on the ARMP website (<http://www.armp.cm>) available at the following addresses for the electronic version. However, physical submission is subject to payment of the DAO purchase fee.

## **12. Submission of offers :**

Each offer redirected in French or English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Town Hall of the Commune of Bot-Makak, upstairs in the Internal Administrative Management of Markets (SIGAM) department no **than. 29,July,2025 at 12 p.m.** sharp and must bear the following mention :

**« NATIONAL CALL FOR TENDERS OPENED IN EMERGENCY PROCEDURE  
N° 11/ONIT/BOT MAKAK-C/GS/TS FROM,01,JULY,2025**

**FOR THE TRAINING AND AWARENESS OF ROAD USERS AND ROAD SAFETY STAKEHOLDERS IN THE MUNICIPALITY OF BOT-MAKAK, DEPARTMENT OF NYONG AND KELLE, CENTER REGION »**

**Banner: Mayor of the Commune of Bot-Makak**

**Internal Procurement Commission placed with the Commune de Bot-Makak**

**FINANCING: THE MUNICIPALITY OF BOT-MAKAK, FINANCIAL YEAR 2025**

**« TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION »**

**13. Admissibility of folds :**

The required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified true by the issuing department or a competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be valid or dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the call for tenders.

**NB : The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.**

**The following will be inadmissible by the Project Owner :**

- Bids bearing information on the identity of the tenderers ;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids ;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender ;
- Bids non-compliant with the bidding mode ;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

**NB : Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.**

**14. Opening of bids :**

The opening of the offers will be carried out in one step and will take place **on than. 21,July,2025 at exactly 13p.m.** by the Internal Procurement Commission (CIPM) sitting in its meeting room in the Commune of Bot-Makak.

**NB: Only the tenderers may attend this opening session where to represent by one person of their duly mandated choice, even in case of company group.**

**15. Evaluation criteria :**

**15.1. Eliminatory criteria :**

- Absence of the bid bond in the administrative offer;
- On-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids or finding duly notified to the tenderer concerned, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- False declaration or falsified document;
- Formal declaration attesting that the tenderer did not abandon a contract over the past three years and that he is not on the list of failing contractors drawn by the Ministry of Public Contracts (MINMAP);
- Absence of a Project Manager with the following qualifications:
  - Training: having at least BAC+3 in Urban Engineering, Rural Engineering, Environmental Engineering;
  - General Experience: having at least five (05) years;
  - Specific Experience: Having held the position of Project Manager in at least 02 household waste management projects.

- Presence of the diploma and curriculum vitae of an active civil servant, without a document justifying his layoff signed by his user Minister or the Minister of his administration of origin;
- Absence of a reference in pre-collection, collection and treatment of municipal wastes in the last three years;
- Absence of the Integrity charter dated and signed ;
- Absence of the Commitment statement to comply with social and environmental clauses, duly filled and signed.

**15.2.Essential criteria :**

- Presentation.....
- Qualification and experience of key personnel .....
- References in similar services .....
- Technical means and equipment .....
- Methodology .....

**NB:** non-satisfaction of at least 75% of the essential criteria results in the outright elimination of the bidder's offer.

The details of these essential criteria are specified by the Special Regulations for the Call for Tenders (RPAO) and included in the evaluation grid.

**16. Award of contract :**

The contracting authority will award the Contract to the Bidder whose offer has been found to be substantially compliant with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to execute the Contract satisfactorily and whose offer was evaluated as the lowest, including any discounts offered

**17. Duration of validity of offers**

Bidders remain committed to their offer for a period of 90 days from the deadline set for submission of offers.

**18. Further information :**

Additional information can be obtained during business hours from the town hall of the Commune de Bot-Makak, upstairs in the Internal Administrative Management Service for Markets (SIGAM) or online on the platform (COLEPS) or ARMP at the addresses : <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

**19. Fight against corruption and malpractices :**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, the Contracting Authority's (694 61 17 92).



**Enlargements:**

- ARMP for publication and archiving ;
- DD / MINMAP / NK (for information) ;
- Chairman ITB / CBM (for information) ;
- Chef SIGAM / CBM ;
- Archiving/Chrono.